

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "15" мая 2014 года № 204-а

г. Кострома

Об утверждении порядка предоставления субсидий работодателям (юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям) из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с приобретением путевок для детей своих работников (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей в 2014-2016 годах

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Костромской области от 10 марта 2009 года № 451-4-ЗКО «Об основах организации и обеспечения отдыха, оздоровления и организации занятости детей в Костромской области», от 19 декабря 2013 года № 476-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий работодателям (юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям) из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с приобретением путевок для детей своих работников (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей в 2014-2016 годах.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Костромской области «О внесении изменений в Закон Костромской области от 19 декабря 2013 года № 476-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», связанного с реализацией настоящего постановления, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Губернатор области

С. Ситников

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
Костромской области
от «15» мая 2014 г. № 204-а

Порядок
предоставления субсидий работодателям (юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям) из областного бюджета на
возмещение затрат, связанных с приобретением путевок для детей своих
работников (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной
ситуации) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей
в 2014-2016 годах

Глава 1. Общее положение

1. Порядок предоставления субсидий работодателям (юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям) из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с приобретением путевок для детей своих работников (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей в 2014-2016 годах (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 19 декабря 2013 года № 476-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

2. Субсидия работодателям (юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям) из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с приобретением путевок для детей своих работников (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей (далее - субсидия) предоставляется в целях обеспечения организации отдыха детей в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области (далее - департамент).

Глава 2. Получатели субсидий

4. Получателями субсидий являются юридические лица (за

исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, которые приобрели путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, для детей, проживающих на территории Костромской области, у которых родители или лица, их замещающие, состоят с получателями субсидий в трудовых отношениях и которые включены в реестр юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, организующих приобретение путевок для детей своих работников (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей (далее – получатель субсидии).

Глава 3. Критерии отбора получателей субсидий

5. Критериями отбора для получения субсидии являются:

1) организация юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями отдыха детей школьного возраста своих работников в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей;

2) отсутствие у претендента не исполненных обязательств по представлению отчетности об использовании ранее выделенной субсидии работодателям из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с приобретением путевок для детей своих работников (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей за предыдущий период.

Глава 4. Размер субсидий и условия их предоставления

6. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов подтвержденных расходов получателя субсидии по приобретению путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей со сроком пребывания в них не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем 21 день в период летних школьных каникул для детей школьного возраста до 15 лет (включительно), проживающих в Костромской области, родители которых или лица, их замещающие, состоят в трудовых отношениях с получателем субсидии, но не более 50 процентов средней стоимости путевки, применяемой для расчета средств, выделенных из областного бюджета в качестве компенсации части стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, установленной администрацией Костромской области на соответствующий год, в расчете за одну путевку.

7. Возмещение затрат работодателям по приобретению путевок для одного и того же ребенка производится не более одного раза в календарном году.

8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области от 19 декабря 2013 года

№ 476-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке департаменту на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Глава 5. Порядок предоставления субсидий

9. Лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в срок до 5 февраля текущего года (в 2014 году до 20 мая 2014 года) направляют в комплексные центры социального обслуживания по месту жительства, ОГКУ «Костромской областной Центр социальной помощи семье и детям» заявку о включении в реестр юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, организующих приобретение путевок для детей своих работников (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей.

10. Лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, не позднее 15 декабря текущего года, направляют в департамент заявление о предоставлении субсидий (в свободной форме), к которым прилагаются следующие документы (далее - комплект документов):

1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) на территории Костромской области;

2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

4) копии документов, подтверждающих расходы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;

5) копия договора на приобретение путевки;

6) копия свидетельства о рождении ребенка;

7) копия документа, подтверждающего проживание ребенка на территории Костромской области;

8) копии документов, подтверждающих трудовые отношения юридического лица (индивидуального предпринимателя) с работником;

9) копии документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

10) список детей, для которых были приобретены путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

11. Копии документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, заверяются получателем субсидии.

12. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Департамент:

1) регистрирует в день поступления комплект документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, с указанием даты их поступления;

2) в течение 15 календарных дней (в декабре - в течение 7 календарных дней) со дня принятия комплекта документов рассматривает их, проверяет наличие оснований и соблюдение условий для предоставления субсидий, принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидий, о чем в письменном виде информирует получателя субсидии.

14. Предоставление субсидии из областного бюджета, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется на основании соглашения, заключенного между департаментом и получателем субсидии (далее – соглашение). Форму соглашения разрабатывает департамент.

Соглашением о предоставлении субсидии предусматриваются:

условия, размер и целевое назначение субсидии;

право департамента и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателю, а также согласие получателя субсидии на проведение проверок;

порядок возврата субсидии, предоставленной получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных департаментом, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением о предоставлении субсидии, а также в случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставляемых для получения субсидии;

порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидий.

15. В случае принятия департаментом решения об отказе в предоставлении субсидии заявителю направляется уведомление, в котором указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования.

16. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Порядком

3) несоответствие юридического лица (индивидуального предпринимателя), претендующего на получение субсидий, требованиям, установленным в пунктах 4, 5 Порядка;

4) включение в заявку детей, прошедших отдых и оздоровление в текущем году за счет средств областного бюджета;

5) отсутствие организации в реестре юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, организующих приобретение путевок для детей своих работников (за исключением детей, находящихся в

трудной жизненной ситуации) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства и (или) в судебном порядке.

17. В случае устранения причин отказа в предоставлении субсидии, указанных в уведомлении, заявитель вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с настоящим Порядком.

18. Для перечисления субсидий департамент готовит платежные поручения в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год по получателям и представляет их в департамент финансов Костромской области.

В случае если затраты, предъявленные к возмещению, превышают лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на текущий финансовый год, предоставление субсидий получателям осуществляется в пределах суммы лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке департаменту на текущий финансовый год, пропорционально сумме подтвержденных расходов.

19. Контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям, осуществляют департамент и департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

Глава 6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

20. В случае нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением о предоставлении субсидий, субсидии на основании письменного требования департамента или предписания департамента финансового контроля Костромской области подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (предписания).

21. Требования, уведомления департамента и/или предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидий.

22. При невозвращении субсидий в областной бюджет получателями субсидий в срок, указанный в пункте 18 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение
к порядку предоставления субсидий
работодателям (юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям) из
областного бюджета на возмещение
затрат, связанных с приобретением
путевок для детей своих работников
(за исключением детей, находящихся в
трудной жизненной ситуации) в
загородные лагеря отдыха и
оздоровления детей в 2014-2016 годах

Список детей, для которых были приобретены путевки в загородные лагеря
отдыха и оздоровления детей

№	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Место жительства ребенка	ФИО родителя (законного представителя)	Номер путевки	Наименование организации отдыха и оздоровления детей
